

A lire attentivement pour faciliter vos repères, vos déplacements et vous mettre à l'aise pour vos épreuves

## 1. À votre arrivée au centre d'examen

Présentez-vous 30 minutes avant le début de chaque épreuve, avec :

- votre convocation imprimée ;
- une pièce d'identité en cours de validité avec photographie ;
- le matériel nécessaire et autorisé pour l'épreuve.

Consultez les listes et le plan affichés, repérez votre salle et suivez les indications des personnels. Ne restez pas dans les couloirs et ne vous rendez pas dans une zone non autorisée.

## 2. En cas de retard

Dès que les sujets ont été distribués, l'accès à la salle n'est plus autorisé. Exceptionnellement, le chef de centre peut admettre un candidat dont le retard est dû à un événement indépendant de sa volonté, dans la limite d'une heure après le début de l'épreuve. Aucun temps supplémentaire n'est accordé : le candidat termine à la même heure que les autres.

## 3. Installation dans la salle

Installez-vous uniquement à la place qui vous est attribuée. Avant le début de l'épreuve :

- sortez tout le matériel nécessaire ;
- éteignez complètement votre téléphone et tout appareil connecté ;
- placez-les au fond de votre sac, fermez votre sac et déposez-le à l'endroit indiqué.

Sur votre table, ne conservez que votre convocation, votre pièce d'identité, vos stylos, le matériel autorisé, le sujet, les copies et les brouillons distribués. Les trousseaux sont interdites sur la table.

## 4. Comment remplir le cartouche de la copie ? Avant le début de l'épreuve (Voir encadré ci-dessous)

Utilisez uniquement les copies remises par les surveillants. Remplissez le cartouche avec le plus grand soin :

- écrivez toujours votre NOM et vos PRÉNOMS en MAJUSCULES, lisiblement et **SANS RATURE** (exemple : → EXAMEN) ; Une rature dans le cartouche d'identification nécessite de changer de feuille
- utilisez obligatoirement un stylo à encre foncée : bleu foncé ou noir ;
- recopiez exactement les informations demandées ;
- inscrivez votre numéro de candidat ou d'inscription dans les 10 cases prévues, à raison d'un chiffre par case ;
- **si votre numéro comporte 11 chiffres et commence par un zéro**, n'inscrivez pas ce premier zéro : **reportez uniquement les 10 chiffres suivants** ;
- vérifiez attentivement chaque lettre et chaque chiffre ;
- n'écrivez rien dans les zones réservées à l'administration.

Attendez la vérification du surveillant avant de fermer ou de rabattre la partie destinée à l'anonymat.

## 5. Copies, brouillons, écriture et présentation

Une copie inclut l'ensemble des feuilles renseignées et remplies par le candidat pour chaque épreuve.

Utilisez uniquement les copies, feuilles supplémentaires et brouillons distribués dans la salle. Écrivez avec un stylo à encre foncée : bleu foncé ou noir. Les stylos effaçables sont fortement déconseillés.

Appliquez-vous pendant toute l'épreuve. Votre écriture doit être claire, soignée et parfaitement lisible sur l'ensemble de la copie. Présentez vos réponses avec soin et aérez votre travail. Une copie difficile à lire peut gêner sa correction.

Avant de rendre votre copie, comptez toutes les pages de toutes les copies que vous rendez, y compris les pages restées blanches. Dans le cadre situé en bas à droite de chaque page, écrivez : numéro de la page / nombre total de pages de votre composition. Exemples de numérotation :

Copie composée d'une feuille (4 pages) : 

1/4	2/4	3/4	4/4
-----	-----	-----	-----

Composée de deux feuilles (5 pages) : 

1/5	2/5	3/5	4/5	5/5
-----	-----	-----	-----	-----

La dernière page porte toujours son numéro suivi du nombre total de pages : 4/4 ou 5/5 dans ces exemples. Toutes les pages doivent être numérotées, même celles qui sont restées blanches.

## **6. Dictionnaire et calculatrice**

Le dictionnaire ou la calculatrice ne sont autorisés que si cela est expressément indiqué sur le sujet. Les dictionnaires électroniques sont interdits. Une calculatrice autorisée doit respecter les règles de l'examen et, lorsque cela est demandé, être utilisée en mode examen. Aucun matériel ne peut être prêté ou échangé pendant l'épreuve.

## **7. Téléphones et appareils interdits**

Les téléphones, montres connectées, écouteurs, casques audio, tablettes et tout appareil permettant de communiquer, d'enregistrer ou de consulter des informations sont interdits. Ils doivent être complètement éteints, placés au fond du sac fermé et hors de votre portée. Conserver sur soi ou à proximité un appareil, une note ou un document interdit, même sans l'utiliser, peut être considéré comme une tentative de fraude.

## **8. Fraude ou tentative de fraude**

Il est interdit de communiquer avec un autre candidat, de copier ou de laisser copier, d'utiliser une antisèche, un document interdit, un téléphone ou un appareil connecté, d'échanger du matériel ou des documents, de recevoir ou transmettre une information, ou d'utiliser une fausse identité ou de faux documents. Toute fraude ou tentative de fraude est signalée et peut entraîner une procédure et des sanctions, notamment l'annulation de l'épreuve.

## **9. Anonymat de la copie**

En dehors du cartouche prévu à cet effet, votre copie ne doit comporter aucun élément permettant de vous identifier. N'écrivez jamais dans votre devoir votre nom, votre prénom, votre numéro de candidat, le nom de votre établissement, votre signature, un message personnel, un dessin ou un signe distinctif. Tout manquement peut être signalé au jury et sanctionné.

## **10. Silence, comportement et respect**

Pendant toute l'épreuve, restez silencieux, ne communiquez avec aucun candidat, respectez les surveillants, les autres candidats, le matériel et les locaux, et suivez immédiatement les consignes données. Pour poser une question ou signaler un problème, levez la main et attendez qu'un surveillant vienne à vous. Tout comportement perturbant l'épreuve pourra être signalé au chef de centre.

## **11. Toilettes et déplacements**

Aucune sortie n'est normalement autorisée pendant la première heure. Après la première heure, une sortie aux toilettes peut être autorisée uniquement après avoir levé la main, avec l'accord d'un surveillant, un seul candidat à la fois et sous accompagnement. Vous ne devez emporter ni copie, ni brouillon, ni document. Aucun temps supplémentaire n'est accordé.

## **12. Fin de l'épreuve**

Tous les candidats restent dans la salle jusqu'à la fin officielle de l'épreuve. Lorsque la fin est annoncée :

- cessez immédiatement d'écrire ;
- vérifiez le cartouche et la numérotation de toutes les pages ;
- joignez toutes les annexes demandées ;
- remettez votre copie, même si elle est blanche ;
- signez la liste d'émargement ;
- attendez l'autorisation du surveillant avant de quitter la salle.

Quittez ensuite la salle et les couloirs dans le calme et le silence afin de ne pas déranger les candidats qui composent encore dans les autres salles.

## À RETENIR

Soyez ponctuel, attentif, respectueux des lieux et des personnes, et silencieux. Éteignez et rangez tous vos appareils. Écrivez lisiblement à l'encre foncée. Appliquez-vous sur toute la copie. N'échangez rien avec un autre candidat. En cas de difficulté, levez la main. Respectez ces règles pour un examen serein.

**Comment remplir le cartouche/bandeau d'identification de vos feuilles ?**

**NOM DE FAMILLE (de naissance) : en MAJUSCULES 1 lettre par case ;  
un espace entre chaque mot ;**

**PRENOM(S) : en MAJUSCULES, 1 lettre par case, ; un espace entre  
chaque mot ;**

**N° INSCRIPTION : sur la convocation du candidat ;**

**NE(E) LE : sous la forme JJ/MM/AAAA, 1 chiffre par case ;**

**Concours/Examen : DNB**

**Section/S spécialité/Série : “voie générale”**

**Epreuve : Ponctuelle**

**Matière (renseigner la discipline selon le jour et l'épreuve) :**


- Français Grammaire – Compréhension – Dictée ;
- Français Rédaction ;
- Mathématiques ;
  
- Histoire-Géographie / EMC ;
- Sciences ;
- LVE ;

**Session : 2026**

Modèle CMEN v2 © EXATECH

**Nom de famille :**

(SUIV, s'il y a lieu, du nom d'usage)

 **Prénom(s) :**

**Numéro Inscription :**  **Né(e) le :**  /  /

(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)

---

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

**Concours / Examen :** ..... **Section/S spécialité/Série :** .....

**Epreuve :** ..... **Matière :** ..... **Session :** .....

---

**CONSIGNES**

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

Les copies doivent être impérativement paginées.